



EDITAL 009/2019

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Estatuto da UERR, e atendendo ao disposto no Termo de Adesão do Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica, torna público para conhecimento dos interessados, que está aberto o processo de seleção para Auxiliar de Secretaria, em cumprimento ao Plano de Trabalho do Convênio nº 831707/2016/PARFOR/UERR.

1. DA INSCRIÇÃO

1.1 O presente Processo Seletivo objetiva a seleção e contratação temporária de um(a) Auxiliar de Secretaria e constará de uma única modalidade de **Análise de Títulos**.

1.1.1. As inscrições serão realizadas no *site* da UERR, devendo o interessado requerer a sua inscrição no período constante no **Cronograma, Anexo II deste Edital**, exclusivamente pela internet, pelo site <http://cpc.uerr.edu.br> no *menu* Seletivo, na área do Seletivo para Auxiliar de Secretaria para o PARFOR, cumprindo os procedimentos e instruções determinados neste Edital.

1.1.2. O pagamento da taxa de inscrição só poderá ser efetuado por meio de Boleto Bancário, gerado no ato da inscrição até a data limite de seu vencimento. Após esta data o Boleto será considerado inválido.

1.2. Para a efetivação da inscrição o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, no ato da inscrição, os seguintes documentos:

- a) Currículo atualizado **acompanhado dos documentos comprobatórios dos títulos**, conforme Anexo I deste Edital para o cargo a que concorre;
- b) Cópia do documento de identidade;
- c) Cópia do CPF;
- d) Cópia do Título de eleitor e comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;
- e) Cópia do Certificado do Ensino Médio;
- f) Boleto Bancário com respectivo comprovante de Pagamento da taxa de inscrição (Boleto Bancário) no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);

1.2.1. A documentação solicitada no item 1.2 deverá ser entregue, em envelope tipo A4, na sala de Atendimento da Comissão Permanente de Concurso e Vestibular – CPCV/UERR, situada a Rua Sete de Setembro, 231 – Bairro Canarinho, em seu horário de funcionamento **(dias úteis das 8h às 14h)**, conforme Cronograma, Anexo II deste edital.

1.3. Não será permitida a juntada de documentos após as inscrições.

1.4. Não serão permitidas mais de uma inscrição por candidato.

2. DO CARGO

Os interessados em prestar serviços no Programa Emergencial de Segunda Licenciatura deverão observar os seguintes Requisitos:

2.1. Auxiliar de Secretaria: Possuir a escolaridade mínima exigida no item 1.2 letra “e”, disponibilidade em desempenhar suas funções durante 12 (doze) meses com carga horária de 40 horas semanais, inclusive nos meses de recesso e férias da Instituição, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses.





UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA

REITORIA

3. DAS VAGAS

Será disponibilizada 01 (uma) vaga para o cargo de Auxiliar de Secretaria.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1. O processo de seleção será através de Análise Curricular obedecendo à pontuação do Anexo I deste Edital para o cargo pretendido.

5. DA REMUNERAÇÃO

CARGO	VAGA	CONTRATO INICIAL	REMUNERAÇÃO MENSAL
Auxiliar de Secretaria	1	12	R\$ 1.000,00

5.1. O pagamento será efetuado de acordo com o Plano de Trabalho do Convênio nº. 831707/2016/PARFOR/UERR.

6. CLASSIFICAÇÃO E RESULTADOS DAS PROVAS

6.1. Os candidatos serão classificados de acordo com a ordem decrescente de titulação e pontuação final.

6.2. O candidato para ser classificado deverá ter no mínimo 50 (cinquenta) pontos, após análise do currículo.

6.3. Em caso de empate na pontuação final, serão utilizados os seguintes critérios para desempate:

- a) Maior tempo de experiência no cargo a que concorre;
- b) Ter mais idade.

6.4. Os resultados do Processo Seletivo serão divulgados no site da UERR: <http://cpc.uerr.edu.br> no menu Seletivo, na área do Seletivo para Auxiliar de Secretaria para o PARFOR, no período constante no **Cronograma, Anexo II deste Edital**.

7. DOS RECURSOS

7.1. Será admitido pedido de revisão quanto ao resultado preliminar da avaliação curricular, o candidato que desejar impetrar recurso deverá elaborá-lo *on line*, devidamente fundamentado na área de acompanhamento do candidato, utilizando o Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos dentro do prazo estabelecido no **Cronograma, Anexo II deste Edital**.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. Os candidatos selecionados, quando convocados, deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGESP, no Campus Boa Vista da Universidade Estadual de Roraima – UERR em Boa Vista/RR.

8.2 A contratação será efetivada mediante a apresentação de fotocópias legíveis, juntamente com originais dos seguintes documentos:

- a) Certidão de nascimento/casamento, RG, CPF;
- b) Título de eleitor e o último comprovante de votação;
- c) Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- d) Certidão negativa da Receita Estadual;
- e) Certidão negativa da Receita Federal;
- f) Certidão de antecedentes criminais;
- g) 1(uma) foto 3x4;
- h) Comprovante de residência atualizado;



Reitoria
Rua 7 de Setembro, 231 - Canarinho
CEP 69306-530 / Boa Vista - RR - Brasil
Fone: (95) 2121-0950
E-mail: reitoria@uerr.edu.br
www.uerr.edu.br



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA

REITORIA

i) Número do PIS/PASEP;

j) Outros documentos exigidos no Edital de convocação para contratação.

8.3 A modalidade de contratação é prestação de serviços, sem vínculo empregatício com a Universidade Estadual de Roraima.

8.4 O contrato firmado entre a Administração da UERR e o candidato aprovado no presente Processo Seletivo terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme legislação vigente e a critério da UERR.

8.5 A convocação dos candidatos selecionados será feita após a publicação da homologação do resultado Final no Diário Oficial do Estado pela UERR.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Não será fornecida declaração, certidão ou qualquer outro documento de comprovação de aprovação no Processo Seletivo, servindo para este fim a publicação do Edital de Homologação no Diário Oficial do Estado.

9.2 O Processo Seletivo não se constitui Concurso para ingresso no Quadro Permanente de Pessoal da UERR.

9.3 O resultado final do Processo Seletivo, uma vez homologado pela Reitora, será publicado no Diário Oficial do Estado, através de Edital contendo relação dos candidatos classificados.

9.4 A convocação dos candidatos habilitados, será feita através de divulgação no Diário Oficial do Estado e pelo site <http://cpc.uerr.edu.br> no menu Seletivo, na área do Seletivo para Auxiliar de Secretaria para o PARFOR.

9.5. O (a) candidato (a) aprovado será convocado em Edital Específico.

9.6. O não pronunciamento do candidato habilitado no prazo estabelecido para esse fim facultará à Administração a convocação dos candidatos seguintes, sendo seu nome excluído desta seleção.

9.7. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, no endereço eletrônico da UERR, no Diário Oficial do Estado e nos murais da Instituição, os comunicados e demais publicações referentes a este Processo Seletivo.

9.8. Será eliminado da seleção o candidato que estiver e/ou agir em desacordo com os itens deste Edital.

9.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Concursos, Pró-Reitoria de Ensino, Pró-Reitoria de Desenvolvimento Social e Reitoria.

Boa Vista-RR, 01 de março de 2019.

ELEMAR KLEBER FAVRETO

Vice Reitor



Reitoria
Rua 7 de Setembro, 231 - Canarinho
CEP 69306-530 / Boa Vista - RR - Brasil
Fone: (95) 2121-0950
E-mail: reitoria@uerr.edu.br
www.uerr.edu.br



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA

REITORIA

EDITAL 009/2019

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES - PARFOR
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA AUXILIAR DE SECRETARIA
PARA O PARFOR/UERR
ANEXO I

CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO NA ANÁLISE CURRICULAR

a) Tabela de pontuação na análise Curricular para o Cargo de Auxiliar de Secretaria

Ord.	Título	Pontuação	Pontuação Máxima
01	Curso de nível superior	30	30
02	Curso de nível Técnico na área ou afim	10	10
03	Cursos de Capacitação na área ou afim	10	10
04	Curso de Informática (carga horária mínima de 60 horas)	10	20
05	Experiência em atividade de secretaria acadêmica ou áreas afins	10 (por ano completo)	30
	TOTAL		100



Reitoria
Rua 7 de Setembro, 231 - Canarinho
CEP 69306-530 / Boa Vista - RR - Brasil
Fone: (95) 2121-0950
E-mail: reitoria@uerr.edu.br
www.uerr.edu.br



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA

REITORIA

EDITAL 009/2019

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES - PARFOR
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA AUXILIAR DE SECRETARIA
PARA O PARFOR/UERR
ANEXO II

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

DATA	ATIVIDADE
2019	
MARÇO	
11 a 13	PERÍODO DE INSCRIÇÕES.
11 a 14	Período de entrega da documentação
14	ÚLTIMO DIA PARA PAGAMENTO DO BOLETO
20	Homologação Preliminar das Inscrições
21	Interposição de Recurso contra a Homologação Preliminar dos Inscritos
25	Homologação Final das Inscrições
26	Resultado Preliminar da Análise do Currículo
27	Interposição de Recurso contra o Resultado Preliminar da Análise do Currículo
28	Resultado Final da Análise do Currículo
ABRIL	
1º	Data Provável para Publicação da Convocação para contratação



Reitoria
Rua 7 de Setembro, 231 - Canarinho
CEP 69306-530 / Boa Vista - RR - Brasil
Fone: (95) 2121-0950
E-mail: reitoria@uerr.edu.br
www.uerr.edu.br