



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA

## REITORIA

### EDITAL N° 041/2017

**O REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA**, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto da UERR e para execução do Plano de Trabalho da Segunda Etapa do Curso de Capacitação do Sistema Único de Assistência Social – CAPACITASUAS, a ser executado pela Universidade Estadual de Roraima em parceria com a Secretaria de Estado do Trabalho e Bem-Estar Social, através do Quarto Termo Aditivo ao Convênio de Cooperação Técnica e Científica nº 069/2013, atendendo ao disposto no Edital Inicial nº 039/2017, de 23/11/17, publicado no DOE 3126 em 24/11/17 e Edital de Homologação nº 040/2017 de 07/07/2017 publicado no DOE nº 3135 de 07/12/17, torna público a **CONVOCAÇÃO** de candidata aprovada no Processo Seletivo para **INSTRUTOR(A)**, para atuar na Segunda Etapa de Capacitação dos Trabalhadores do Sistema Único da Assistência Social no Estado de Roraima, como prestador de serviço pessoa física.

#### 1 DA CONVOCADA

##### 1.1 CARGO: INST04

**ALOCAÇÃO:** Curso de Atualização em Indicadores para Diagnóstico e acompanhamento do SUAS e do BSM.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Laurinete Rodrigues da Silva	1º

#### 2 DA CONTRATAÇÃO

**2.1** A candidata convocada deverá comparecer à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP, da data da publicação do Edital de Convocação até o dia 14/12/17, no horário das 8h às 12h para apresentação dos documentos previstos no Anexo I deste Edital, necessários para sua contratação;

#### 3 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**3.1** Caso a candidata não entregue a documentação e/ou não compareça na data e horários especificados no item 2 deste Edital, será automaticamente desclassificada do processo.

Boa Vista, 11 de dezembro de 2017.

**REGYS ODLARE LIMA DE FREITAS**  
Reitor



**Reitoria**  
Rua 7 de Setembro, 231 - Canarinho  
CEP 69306-530 / Boa Vista - RR -  
Brasil  
Fone: (95) 2121-0950  
E-mail: reitoria@uerr.edu.br  
www.uerr.edu.br



**ANEXO I**

**Documentos obrigatórios que a candidatas convocadas deverá apresentar para contratação:**

- Original e cópia ou cópia autenticada do Diploma Escolar, devidamente registrado, para o cargo inscrito e de acordo com a escolaridade mínima exigida;
- 1. Original e cópia ou cópia autenticada de Documento de Identidade;
- 2. Original e cópia ou cópia autenticada do CPF;
- 3. Original e cópia ou cópia autenticada do PIS/PASEP;
- 4. Original e cópia ou cópia autenticada do Título de Eleitor;
- 5. Original e cópia ou cópia autenticada da Certidão de Casamento, se for o caso;
- 6. Original e cópia ou cópia autenticada da Certidão de Nascimento dos filhos, se for o caso;
- 7. Original e cópia ou cópia autenticada do Comprovante de Residência;
- 8. Original e cópia ou cópia autenticada do Certificado de Reservista, Dispensa de Incorporação ou outro documento de quitação com o serviço militar, para o sexo masculino;
- 9. Declaração de Bens, conforme Anexo XV;
- 10. Declaração de Bens (cônjugue), conforme Anexo XVI;
- 11. Declaração de não ter sofrido penalidades no exercício da função pública, conforme Anexo XVII;
- 12. Declaração de acumulação de cargos, empregos ou funções públicas, conforme Anexo XVIII;
- 13. Relação dos dependentes para fins de imposto de renda, conforme Anexo XIX;
- 14. Relação dos dependentes previdenciários, conforme Anexo XX;
- 15. Informações Bancárias para fins de depósito do salário, conforme Anexo XXI;
- 16. Uma foto 3 x 4 recente;
- 17. Cópia do Recibo da última Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Isento;
- 18. Certidão Negativa da Receita Estadual – Secretaria Estadual da Fazenda;
- 19. Certidão Negativa da Receita Federal;
- 20. Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral;
- 21. Certidão de Antecedentes das Varas Criminais da Justiça Comum, onde residiu nos últimos cinco anos, válida por trinta dias;
- 22. Certidão de Antecedentes Criminais da Justiça Federal.